

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯСИНОВАТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»  
(ГБПОУ «ЯСИНОВАТСКИЙ ТМТ»)

РАССМОТРЕНЫ:

на заседании педагогического совета  
ГБПОУ ЯСИНОВАТСКИЙ ТМТ»

протокол № 5

от « 15 » 02 202 4 г.

УТВЕРЖДЕНЫ:

приказом № 8  
ГБПОУ ЯСИНОВАТСКИЙ ТМТ»

от « 15 » 02 202 4 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА**

на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта» по программам среднего профессионального образования на 2024– 2025 учебный год

Ясиноватая- 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие правила приема на обучение по программам среднего профессионального образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта» (далее – Техникум) на 2024/2025 учебный год (далее – Правила приема) разработаны в соответствии:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02 сентября 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» ( в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 № 915);

- Постановлением правительства РФ от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Уставом и локальными актами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта».

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования специальностям среднего профессионального образования в Техникуме на 2024-2025 учебный год для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), за счет бюджетных ассигнований Донецкой Народной Республики (граждане имеют право получить бесплатно среднее

профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые), а также по договорам на обучение по образовательным программам, заключаемым при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Техникум проводит прием студентов на первый курс обучения на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № Л035-00115-77/00654545 от 29 мая 2023 выданной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.4. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, среднее профессиональное образование (программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики является общедоступным.

1.6. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики устанавливаются кредитором. Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.9. В 2024-2025 учебном году в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта» по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена прием осуществляется по специальностям согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, публичность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Требования к уровню образования поступающих на обучение в Техникум:

- основное общее образование – прием граждан осуществляется на первый курс очной формы обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;
- среднее общее образование – прием граждан осуществляется на первый курс заочной формы обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;
- среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих – прием граждан осуществляется на первый курс заочной формы обучения с нормативным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте. А также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема в техникум для обучения по договорам на обучение по образовательным программам;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест для приема по каждой специальности, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест для приема по каждой специальности по договорам на обучение по образовательным программам, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии и количества мест в общежитии;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Гражданин может подать заявление о приеме в несколько образовательных организаций среднего профессионального образования.

4.2. Прием документов начинается с 15 июня. Поступающий вправе одновременно подать заявление о приеме на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Донецкой Народной Республики и о приеме на обучение по договорам на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3. Прием заявлений в техникум на очную форму обучения осуществляется с 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продолжается до 25 ноября текущего года. Сроки приема заявлений в техникум на

заочную форму обучения устанавливаются до 25 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документа, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа, которая заверяется в установленном порядке или по оригиналу в техникуме, государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- фото, размером 3x4см. – 6 шт., /матовые/;

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) государственного образца об образовании (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в РФ» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в РФ», - также свидетельство о признании иностранного образования), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства признания данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- фото, размером 3x4см. – 6 шт., /матовые/;

- копию Миграционной карты или иного, установленного законодательством РФ документа, который служит подтверждением легального пересечения границы и легального нахождения на территории РФ. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями

здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. Поступающие помимо вышеуказанных документов вправе, одновременно с подачей документов, предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении (по форме в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»), заключенного до представления поступающим заявления о приеме и заверенную заказчиком целевого обучения, или заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Положение о целевом обучении, включающее в том числе порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении, условия определения и изменения места осуществления трудовой деятельности, порядок и основания освобождения сторон от исполнения обязательств по договору, порядок выплаты компенсации, определения размера расходов и их возмещения, и типовая форма указанного договора устанавливаются Правительством Российской Федерации и предусмотрено Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий в приемной комиссии Техникума.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета, в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об обучении);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта» персональных данных поступающего;

-факт получения среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление с Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта» с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.9. Поступающему может быть отказано в приеме документов (возврат документов) по следующим причинам:

-нарушение сроков подачи документов;

-не соответствие документа требованиям по его оформлению (отсутствие в документах необходимых реквизитов, наличие исправлений, нечеткий оттиск печати и т.п.);

-в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

4.10. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

-лично в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта»;

-через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме (форма представлена на официальном сайте техникума) прилагает копии документов: достоверных его личность и гражданство; копию документа, которая заверяется в установленном порядке, государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; фото, размером 3x4см. – 4 шт., матовые/.

-посредством электронной почты приемной комиссии Техникума;

-использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Документы, направленные в приемную комиссию техникума одним из перечисленных выше способов, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков завершения приема документов, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.11. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.2., 4.4. настоящих Правил.

4.12. Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы. Личные дела не поступивших в техникум (за исключением лиц, отзывавших свое заявление и получивших документы на руки) хранятся в



Техникуме в течении одного года.

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СИНОВАТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»**

5.1. Основанием для зачисления является предоставление поступающим оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее чем через 3 (три) дня после завершения приема документов.

5.2. Зачисление проводится по среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные приемной комиссией Техникума для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.5. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.6. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Донецкой Народной Республики, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведений о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании».

5.7. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об

образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

5.8. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.9. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.10. При приеме на обучение по образовательным программам приемной комиссией техникума учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.11. При отсутствии индивидуальных достижений и договора о целевом обучении при равенстве средних баллов документов об образовании учитываются баллы по профильным предметам (физика).

5.12. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

5.13. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ГБПОУ «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта» документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В соответствии с условиями договора, заключенного между ООО «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта» и ООО «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта»...

В соответствии с условиями договора, заключенного между ООО «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта» и ООО «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта»...

В соответствии с условиями договора, заключенного между ООО «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта» и ООО «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта»...

В соответствии с условиями договора, заключенного между ООО «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта» и ООО «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта»...

В соответствии с условиями договора, заключенного между ООО «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта» и ООО «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта»...

В соответствии с условиями договора, заключенного между ООО «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта» и ООО «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта»...

В соответствии с условиями договора, заключенного между ООО «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта» и ООО «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта»...

В соответствии с условиями договора, заключенного между ООО «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта» и ООО «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта»...

В соответствии с условиями договора, заключенного между ООО «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта» и ООО «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта»...

В соответствии с условиями договора, заключенного между ООО «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта» и ООО «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта»...

## Приложение 1

к Правилам приема на обучение  
в ГБПОУ «Ясиноватский  
техникум машиностроения и  
транспорта»

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство: \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Когда и кем выдан: \_\_\_\_\_  
Адрес (по прописке): \_\_\_\_\_  
*(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)*  
Контактный телефон поступающего \_\_\_\_\_  
Контактный телефон родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
*(если выступающий несовершеннолетний)*  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе, на очную, очно-заочную, заочную форму обучения в рамках контрольных цифр приема по направлению \_\_\_\_\_

Обо мне сообщаю следующее:

Образование \_\_\_\_\_  
*(указать наименование учебного заведения и год окончания)*

Аттестат / диплом серия, № \_\_\_\_\_

Аттестат, диплом «с отличием»: да / нет *(подчеркнуть)*

Иностранный язык: английский, немецкий, французский, другой \_\_\_\_\_

Обо мне дополнительно сообщаю: \_\_\_\_\_

*(выполнение общественных поручений, посещение кружков, студий, секций, участие в конкурсах, олимпиадах)*

Заявление заполняется в соответствии с документами (паспорт, аттестат и др.)

Нуждается в дополнительных мерах социальной поддержки *(дети-сироты, дети с ОВЗ, инвалиды)* \_\_\_\_\_

Я ознакомлен (а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема, правами и обязанностями обучающегося \_\_\_\_\_

*(Подпись поступающего)*

Дано согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных». Данное согласие действительно на период поступления и дальнейшего обучения в образовательном учреждении. Условием досрочного прекращения обработки персональных данных является мой письменный отзыв согласия на обработку персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*(Подпись поступающего)*

Ответственный секретарь ПК \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение 2**

к Правилам приема на обучение  
в ГБПОУ «Яснонаветский  
техникум машиностроения и  
транспорта»

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Яснонаветский техникум машиностроения и транспорта»**

Форма обучения

очная

**ЖУРНАЛ**

регистрации лиц, поступающих

в ГБПОУ «Яснонаветский техникум машиностроения и транспорта»

начат:

закончен:

Профессия \_\_\_\_\_

(шифр)

(наименование)

Дата рождения  
Наименование учебного заведения  
Адрес учебного заведения  
Место жительства обучающегося  
Средний балл аттестата об образовании  
Образование  
Балл по результатам вступительных испытаний









**Приложение 4**

к Правилам приема на обучение в  
ГБПОУ «Яенноватский техникум  
машиностроения и транспорта»

РАСПИСКА № \_\_\_\_\_ о приеме документов

Получены от гр. \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (полностью)

следующие документы:

Наименование	Кол-во листов	
	Подлин.	Копия
1. Заявление		
2. Аттестат (диплом) № _____ Выдан _____ 20__ г.		
3. Копия паспорта (3 экз.)		
4. Фотографии (6 шт.)		
5. Медицинская справка о состоянии здоровья (086-У)		
6. Копия сертификата профилактических прививок		
7. Копия медицинского страхового полиса		
8. Копия свидетельства о рождении		
9. Копия трудовой книжки (для заочников).		
10. Характеристика с последнего места учебы		
11. Копия удостоверения гражданина подлежащего призыву на военную службу (приписное удостоверение) (2 экз.) (для юношей)		
12.		
13.		
14.		

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Секретарь приёмной комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.  
(подпись)

**Вышеуказанные документы возвращены абитуриенту**

РАСПИСКА № \_\_\_\_\_ о приеме документов

Получены от гр. \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (полностью)

следующие документы:

Наименование	Кол-во листов	
	Подлин.	Копия
1. Заявление		
2. Аттестат (диплом) № _____ Выдан _____ 20__ г.		
3. Копия паспорта (3 экз.)		
4. Фотографии (6 шт.)		
5. Медицинская справка о состоянии здоровья (086-У)		
6. Копия сертификата профилактических прививок		
7. Копия медицинского страхового полиса		
8. Копия свидетельства о рождении		
9. Копия трудовой книжки (для заочников).		
10. Характеристика с последнего места учебы		
11. Копия удостоверения гражданина подлежащего призыву на военную службу (приписное удостоверение) (2 экз.) (для юношей)		
12.		
13.		
14.		

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Секретарь приёмной комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.  
(подпись)

**Вышеуказанные документы возвращены абитуриенту**

## ПЕРЕЧЕНЬ

направлений подготовки (профессий), лицензионного объема, нормативных сроков обучения, профильных предметов по которым осуществляется прием на обучение.

Код	Укрупненная группа профессий	Профессия		Лицензионный объем	Присваиваемая квалификация	Нормативный срок обучения	Профильные предметы
		Наименование	Код				
23.00.00	Техника и технология наземного транспорта	Слесарь по ремонту строительных машин	23.01.08	24	Слесарь по ремонту автомобилей. Электрогазосварщик	на базе основного общего образования - 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования - 10 месяцев	Русский язык, математика

43.00.00	Сервис и туризм	и 43.01.06	Проводник на железнодорожном транспорте	24	Кассир билетный. Проводник пассажирского вагона. Проводник по сопровождению грузов и спецвагонов.	на базе среднего общего образования – 10 месяцев  на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев	язык, математика
----------	-----------------	------------	-----------------------------------------	----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

## Приложение 6

к Правилам приема на обучение в  
ГБПОУ «Ясиноватский техникум  
машиностроения и транспорта»

### Соответствие среднего балла документа о среднем общем образовании по 5-балльной шкале значениям по 100-балльной шкале

28	52,6
29	52,7
30	52,9
31	53,1
32	53,3
33	53,5
34	53,7
35	53,9
36	54,1
37	54,3
38	54,4
39	54,6
40	54,8
41	55
42	55,2
43	55,4
44	55,6
45	55,8
46	56
47	56,2
48	56,3
49	56,5
50	56,7
51	56,9
52	57,1
53	57,3
54	57,5
55	57,7
56	57,9
57	58,1
58	58,2
59	58,4
60	58,6
61	58,8
62	59
63	59,2
64	59,4
65	59,6
66	59,8
67	60
68	60,1
69	60,3
70	60,5
71	60,7
72	60,9
73	61,1
74	61,3
75	61,5
76	61,7
77	61,9

3	62
3,01	62,2
3,02	62,4
3,03	62,6
3,04	62,8
3,05	63
3,06	63,2
3,07	63,4
3,08	63,6
3,09	63,8
3,1	63,9
3,11	64,1
3,12	64,3
3,13	64,5
3,14	64,7
3,15	64,8
3,16	65,1
3,17	65,3
3,18	65,5
3,19	65,7
3,2	65,8
3,21	66
3,22	66,2
3,23	66,4
3,24	66,6
3,25	66,8
3,26	67
3,27	67,2
3,28	67,4
3,29	67,6
3,3	67,7
3,31	67,9
3,32	68,1
3,33	68,3
3,34	68,5
3,35	68,7
3,36	38,9
3,37	69,1
3,38	69,3
3,39	69,5
3,4	69,6
3,41	69,8
3,42	70
3,43	70,2
3,44	70,4
3,45	70,6
3,46	70,8
3,47	71
3,48	71,2
3,49	71,4

3,5	71,5
3,51	71,7
3,52	71,9
3,53	72,1
3,54	72,3
3,55	72,5
3,56	72,7
3,57	72,9
3,58	73,1
3,59	73,2
3,6	73,4
3,61	73,6
3,62	73,8
3,63	74
3,64	74,2
3,65	74,4
3,66	74,6
3,67	74,8
3,68	75
3,69	75,1
3,7	75,3
3,71	75,5
3,72	75,7
3,73	75,9
3,74	76,1
3,75	76,3
3,76	76,5
3,77	76,7
3,78	76,9
3,79	77
3,8	77,2
3,81	77,4
3,82	77,6
3,83	77,8
3,84	78
3,85	78,2
3,86	78,4
3,87	78,6
3,88	78,8
3,89	78,9
3,9	79,1
3,91	79,3
3,92	79,5
3,93	79,7
3,94	79,9
3,95	80,1
3,96	80,3
3,97	80,5
3,98	80,7
3,99	80,8

4	81
4,01	81,2
4,02	81,4
4,03	81,6
4,04	81,8
4,05	82
4,06	82,2
4,07	82,4
4,08	82,6
4,09	82,7
4,1	82,9
4,11	83,1
4,12	83,3
4,13	83,5
4,14	83,7
4,15	83,9
4,16	84,1
4,17	84,3
4,18	84,5
4,19	84,7
4,2	84,8
4,21	85
4,22	85,2
4,23	85,4
4,24	85,6
4,25	85,8
4,26	86
4,27	86,2
4,28	86,4
4,29	86,5
4,3	86,7
4,31	86,9
4,32	87,1
4,33	87,3
4,34	87,5
4,35	87,7
4,36	87,9
4,37	88,1
4,38	88,3
4,39	88,5
4,4	88,6
4,41	88,8
4,42	89
4,43	89,2
4,44	89,4
4,45	89,6
4,46	89,8
4,47	90
4,48	90,2
4,49	90,4

4,5	90,5
4,51	90,7
4,52	90,9
4,53	91,1
4,54	91,3
4,55	91,5
4,56	91,7
4,57	91,9
4,58	92
4,59	92,2
4,6	92,4
4,61	92,6
4,62	92,8
4,63	93
4,64	93,2
4,65	93,4
4,66	93,6
4,67	93,8
4,68	93,9
4,69	94,1
4,7	94,3
4,71	94,5
4,72	94,7
4,73	94,9
4,74	95,1
4,75	95,3
4,76	95,5
4,77	95,7
4,78	95,8
4,79	96
4,8	96,2
4,81	96,4
4,82	96,6
4,83	96,8
4,84	97
4,85	97,2
4,86	97,4
4,87	97,6
4,88	97,7
4,89	97,9
4,9	98,1
4,91	98,3
4,92	98,5
4,93	98,7
4,94	98,9
4,95	99,1
4,96	99,3
4,97	99,5
4,98	99,6
4,99	99,8

5	100
---	-----

Приложение 7  
к Правилам приема на обучение в  
ГБПОУ «Ясиноватский техникум  
машиностроения и транспорта»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта»  
(полное наименование образовательного учреждения)

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

О зачислении на обучение

На основании Правил приема в Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта»  
(полное наименование образовательного учреждения)

В 2023 году и решения Приёмной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года, протокол № \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

зачислить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года студентами первого курса очной формы обучения  
на базе основного общего (среднего общего) образования по профессиям за счет  
бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики  
за счет средств физических и(или) юридических лиц в соответствии с приложением.

Приложение: на \_\_ листах.

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

инициалы и фамилия)

## Приложение 8

к Правилам приема на обучение в ГБПОУ  
«Ясиноватский техникум машиностроения  
и транспорта»

### Инструкция по формированию приказа о зачислении и приложения к приказу о зачислении абитуриентов

Приказ о зачислении на обучение вместе с приложением к нему формируются Приемной комиссией на основании списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

Приложения к приказам о зачислении абитуриентов формируются в соответствии с перечисленными, сформированными образовательными учреждениями, отдельно:

- по профессии обучения;
- по источнику финансирования (за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики и за счет средств физических, юридических лиц);

- по структурным подразделениям образовательного учреждения;

- по образовательному уровню.

Лица в списке располагаются в алфавитном порядке.

Не допускается издание приказов под одним номером и внесения любых изменений в приказ и его приложения после их формирования.

