

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ И
ТРАНСПОРТА»

I. Общие положения
II. Основные права и обязанности обуча
III. Организация образовательного процес
IV. Порядок применения и слуги
дисциплинарного взыскания
V. Порядок применения мер поощрения
VI. Обеспечение безопасности

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ
«Ясиноватский техникум
машиностроения и транспорта»

Р.И. Сторож

2024 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся
в ГБПОУ «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта»

г. Ясиноватая, 2024

Содержание

I. Общие положения	3
II. Основные права и обязанности обучающихся	4
III. Организация образовательного процесса	9
IV. Порядок применения и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания	13
V. Порядок применения мер поощрения обучающихся	15
VI. Обеспечение безопасности	16

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ГАПОУ «ВСПК» (далее – Правила) регламентируют учебный распорядок, организацию учебных занятий, правила поведения обучающихся ГБПОУ «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта» (далее – Техникум), их взаимоотношения с педагогическими и иными работниками Техникума, администрацией Техникума, основные права, обязанности и ответственность обучающихся.

1.2. Правила обязательны для исполнения обучающимися Техникума, а также всеми участниками образовательных отношений в части, касающейся их.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2022 г.);

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (ред. от 20 декабря 2022 г.);

-Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 (ред. от 21 апреля 2016 г.);

-Уставом Техникума;

-Положением об отчислении, восстановлении, переводе обучающихся ГБПОУ «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта»;

-Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта»

-Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта»;

-Правилами приема на обучение в ГБПОУ «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта» по программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год;

-Указом Президента Российской Федерации от 24.09.2022 № 664 «О предоставлении отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации».

1.4. В Правилах используются следующие термины и определения:

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и

организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования;

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и администрация Техникума.

1.5. Настоящие Правила размещены на официальном сайте Техникума.

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

2.1.1. Обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами.

2.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.1.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.1.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Техникуме, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

2.1.6. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24.09.2022 № 664 «О предоставлении отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации».

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.8. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.9. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск

по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.10. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.11. Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.12. Участие в управлении Техникумом в порядке, установленном Уставом Техникума;

2.1.13. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме.

2.1.14. Обжалование актов Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.15. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Техникума.

2.1.16. Пользование объектами культуры и объектами спорта Техникума.

2.1.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.18. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.19. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.1.20. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Соблюдать Устав Техникума, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности, приказы и распоряжения издаваемые в Техникуме.

2.2.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями и мастерами производственного обучения в рамках образовательной программы.

2.2.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

В инициативном порядке информировать работников Техникума (куратора группы, мастера производственного обучения) об особенностях здоровья способных повлиять на освоение образовательной программы.

Своевременно предоставлять документы для организации прохождения практик, допуска к занятиям по физической культуре, работы с военным комиссариатом и другие документы, необходимость которых обоснована особенностями организации образовательного процесса

2.2.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, не допускать ущемления интересов окружающих, разумно решать возникшие конфликтные ситуации.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Техникума, не допускать его порчи, хищения, использования не по назначению.

2.2.7. Принимать участие в плановых мероприятиях, обязательность которых установлена соответствующими распорядительными документами Техникума.

2.2.8. В установленные сроки проходить все виды текущего и итогового контроля успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

2.2.9. Сообщать о причинах отсутствия на занятиях, плановых мероприятиях всеми возможными способами с предоставлением документов, подтверждающих основание отсутствия. Быть дисциплинированными, поддерживать общественный порядок, вести себя достойно и культурно. Не совершать поступки, порочащие статус обучающегося Техникума.

2.2.10. Своевременно проходить все виды инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности. Знать и соблюдать меры и правила безопасности (включая пожарную безопасность), требования в области охраны труда. Участвовать в учебных эвакуациях, эвакуироваться при срабатывании системы пожарной сигнализации.

2.2.11. Иметь при себе студенческий билет во время нахождения в здании Техникума

2.2.12. Приветствовать старших, входящих в аудиторию, вставанием.

2.2.13. Быть дисциплинированными и опрятными, уступать дорогу старшим при входе и выходе из здания Техникума и внутренних помещений, при движении по коридорам и переходам придерживаться правой стороны.

2.2.14. Соблюдать порядок и чистоту в помещениях Техникума, бережно и аккуратно относиться к мебели, компьютерам, приборам и другому учебному инвентарю (оборудованию).

2.2.15. Во время проведения учебных занятий, общественных мероприятий, концертов отключать мобильные устройства связи (мобильный телефон, смартфон и другие электронные устройства) или переключать в беззвучный режим.

2.2.16. Соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться и своевременно возвращать книги, журналы и другие материалы из фонда библиотеки, выполнять требования работников библиотеки.

2.2.17. Своевременно информировать Техникум об изменении персональных и других данных, предоставлять в учебную часть ксерокопии документов при их изменении.

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. Причинять ущерб имуществу Техникума (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Техникума) или использовать его не по назначению, нарушать чистоту и порядок.

2.3.2. Использовать любые средства и вещества, последствия применения которых создают угрозу для жизни и здоровья окружающих.

2.3.3. Приносить, употреблять, распространять и использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.3.4. Применять физическое и (или) психическое насилие в отношении окружающих, в т.ч. участников образовательных отношений.

2.3.5. Пропускать занятия, а также систематически опаздывать (более 3 раз в месяц).

2.3.6. Использовать средства самообороны (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.).

2.3.7. Играть в карты и другие азартные игры.

2.3.8. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

2.3.9. Употребление табака (сигареты, электронные сигареты, курительные смеси, состоящие только из натуральных компонентов, смеси, обработанные химическими веществами с психотропным эффектом и ароматические смеси). Употребление табака запрещено в помещениях Техникума, на территории Техникума.

2.3.10. Сквернословить (употреблять нецензурные выражения), в том числе на иностранном языке и языках народов Российской Федерации. 2.3.11. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

2.3.12. Оставлять верхнюю одежду в аудиториях и в коридорах Техникума, входить в аудиторию в верхней одежде.

2.3.13. Использовать аксессуары и носить одежду с символикой асоциальных, экстремистских и неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующей психоактивные вещества и противоправное поведение.

2.3.14. Жевать жевательные резинки во время учебного занятия, общественных и культурно-массовых мероприятий, приклеивать жевательные резинки к мебели, другим элементам интерьера.

2.3.15. Наносить на стены, мебель, приборы и технику какие-либо надписи и рисунки (пачкать их), расклеивать и вывешивать объявления без разрешения руководства Техникума.

2.3.16. Громко разговаривать и шуметь в коридорах, особенно во время проведения занятий (в том числе использовать звуковоспроизводящую технику и музыкальные инструменты).

2.3.17. Заходить в специальное (учебное) помещение после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя или мастера производственного обучения.

2.3.18. Заходить в специальные (учебные) помещения Техникума в отсутствие преподавателей и мастеров производственного обучения и других работников Техникума.

2.3.19. Загораживать проходы (в том числе между учебными столами в аудиториях, обеденными столами в столовой), создавать помехи для движения людей, препятствовать эвакуации.

2.3.20. Иметь при себе средства мобильной связи (другие электронные устройства) во время проведения промежуточной и итоговой аттестации и иных форм контроля успеваемости.

2.3.21. Переставлять или выносить мебель, предметы и различное оборудование из помещений Техникума без разрешения администрации.

2.3.22. Находиться в Техникуме за пределами установленного времени организации учебного процесса (других форм занятий и мероприятий), а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев обоснованной необходимости с разрешением руководства Техникума).

2.3.23. Осуществлять на территории Техникума без разрешения руководства Техникума предпринимательскую деятельность.

2.3.24. Оставлять личный автотранспорт на газонах и территориях, не предназначенных для стоянки автотранспорта, в том числе во дворе Техникума.

2.3.25. Проводить любое вмешательство в деятельность систем, обеспечивающих функционирование Техникума (информационно-технические, электронные, мультимедийные, программно-аппаратные, инженерно-технические, видеонаблюдение, системы оповещения, системы жизнеобеспечения, другие системы с учетом развития).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Техникуме проводится в учебных группах.

3.2. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Техникумом самостоятельно. Возможно использование сетевых и дистанционных форм их реализации.

3.3. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе возможны дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Техникумом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Техникумом учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями учебных занятий.

3.6. Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября (если 1 сентября приходится на воскресенье, то 2 сентября) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.7. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучаемому предоставляются каникулы.

3.8. Объем учебной нагрузки обучаемого определяется образовательной программой, которая включает в себя в соответствии с календарным учебным графиком - каникулы.

3.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает выделение работы во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий

(урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

3.10. Кроме занятий в специальных (учебных) помещениях Техникума (кабинетах, лабораториях, спортивном зале и т.д.) могут организовываться выездные учебные занятия. Формами занятий могут быть: экскурсии, конференции, выставки, акции, участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах и т.п.

3.11. Плановое распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации образовательных программ, регламентируется расписанием учебных занятий. Распределение рабочего (учебного) времени регламентируется еженедельным расписанием (расписанием лабораторно-экзаменационных сессий). Возможно внесение изменений и дополнений в расписание. Еженедельное расписание доводится до сведения участников образовательных отношений путем его размещения в информационном пространстве Техникума заблаговременно.

3.12. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Проводятся также входной контроль и контроль остаточных знаний. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующими локальными нормативными актами Техникума.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся (экзамены) проводится согласно графику аттестаций.

3.14. Консультации, предусмотренные учебным планом, проводятся согласно расписанию консультаций, в соответствии с графиком консультаций.

3.15. Преподавателям и мастерам производственного обучения запрещено менять время и место проведения учебных занятий (расписание занятий), расписание консультаций, график аттестаций. Решения по оперативному изменению расписания занятий и консультаций принимаются заместителем директора. Решения по оперативному изменению графика аттестаций принимаются заместителем директора.

3.16. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.17. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.18. Учебный процесс организуется, как правило, спаренными учебными занятиями (парами). О начале и окончании учебного занятия участники образовательных отношений предупреждаются звонком.

3.19. В расписание звонков возможно внесение изменений, о чем участники образовательных отношений уведомляются заблаговременно.

3.20. Для руководства каждой учебной группой очной формы обучения приказом директора назначается куратор учебной группы.

3.21. При формировании учебных групп численность обучающихся должна определяться с учетом требований санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2.

Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.22. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, проходят государственную итоговую аттестацию.

3.23. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.24. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

3.25. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

3.26. Обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

3.27. В случае необходимости, связанной с освобождением обучающегося на занятиях по семейным обстоятельствам, участием в культурно-массовых или спортивных мероприятиях, проводимых сторонними организациями или

иным причинам, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучаемый заблаговременно обращается к директору в форме заявления с приложением документов (при наличии). Решение об освобождении от занятий принимается в зависимости от качества выполнения обучаемым требований образовательной программы (успеваемости), а также заявленного периода освобождения.

3.28. В случае болезни обучающийся или его родитель (законный представитель) ежедневно (до 10.00) сообщают куратору группы или мастеру производственного обучения о причине отсутствия.

3.29. После выздоровления, не позднее следующего дня, обучающийся предоставляет куратору группы или мастеру производственного обучения медицинскую справку.

3.30. Допускается отсутствие обучающегося на занятиях по обращению родителя (законного представителя) в адрес куратора группы или мастера производственного обучения, но не более одного дня и не чаще одного раза в месяц.

3.31. В иных случаях, при пропуске занятий по уважительным причинам обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день явки в Техникум после отсутствия поставить об этом в известность куратора группы и объяснить ему причины пропуска занятий.

3.32. В случае отсутствия у обучающегося оправдательных документов или решений об освобождении от занятий, независимо от его объяснений, причина пропуска считается неуважительной.

3.33. В случае возникновения подозрений на наличие инфекционных заболеваний у обучающихся очной формы обучения по решению директора Техникума в учебной группе может быть объявлен карантин, предусматривающий отмену кабинетной системы обучения (учебные занятия организуются в одной аудитории), особый режим и иные санитарно-гигиенические мероприятия, препятствующие распространению заболевания.

3.34. По требованию директора Техникума, а также уполномоченных органов может быть введено ограничение или запрет посещения Техникума.

3.35. В соответствии с форс-мажорными обстоятельствами (неблагоприятными погодными условиями, иными факторами) решение о посещении (не посещении) учебных занятий в Техникуме принимается обучающимися родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно. Причина отсутствия на занятиях в этот день является уважительной.

3.36. Обучающиеся могут быть отстранены (удалены) преподавателем, или мастером производственного обучения, от учебных занятий в случае действий (бездействия), направленных на срыв учебного занятия только после предупреждения, а также в случае явного создания угрозы жизни и здоровья участникам образовательных отношений.

В случае отстранения от занятий обучаемый обязан получить допуск после письменного объяснения по возникшему инциденту. При этом

преподаватель или мастер производственного обучения в письменной форме обязан незамедлительно оповестить руководство Техникума о причине удаления обучающегося с занятий.

3.37. Практика является обязательным разделом основных профессиональных образовательных программ и представляет собой вид занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

Видами практики обучающихся Техникума являются учебная практика и производственная практика. Этапами производственной практики являются производственная практика по профилю специальности и производственная преддипломная практика.

Учебная практика проводится в Техникуме и/или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее - Организация).

3.38. Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях.

3.39. Продолжительность этапа учебной практики, производственной практики по профилю специальности, производственной преддипломной практики определяется в соответствии с рабочим учебным планом по каждой специальности. Сроки проведения этапов учебной практики, производственной практики по профилю специальности, производственной преддипломной практики определяются календарным учебным графиком.

3.40. Обучающиеся Техникума весь период прохождения производственной практики (по профилю специальности или преддипломной) в Организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в Организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В случае если в период прохождения производственной практики (по профилю специальности или преддипломной) обучающимся были допущены случаи нарушения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности, действующие в Организации, то к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

IV. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ И СНЯТИЕ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

4.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся применяются за неисполнение или нарушение Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;

-отчисление из Техникума.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студенческого самоуправления, родительского комитета (законных представителей).

4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Техникум должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

4.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучаемому (обучающемуся) мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

4.10. В случае необходимости приказ о применении меры дисциплинарного взыскания может быть направлен обучающемуся, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Техникума меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Техникума является обязательным для всех участников образовательных отношений в , и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.15. Директор Техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета студенческого самоуправления, представительных органов обучающихся или родительского комитета (при их наличии).

V. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. С целью мотивации и поощрения творческой активности и гражданской инициативы, повышения эффективности учебной и научной, общественной, культурнотворческой, спортивной деятельности, Техникумом предусмотрено применение мер поощрения обучающихся.

5.2. Поощрение обучающихся осуществляется по основаниям и в порядке, установленном настоящими Правилами.

В Техникуме предусматриваются следующие формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение почётной грамотой;
- благодарственное письмо обучающемуся и/или его родителям (законным представителям);
- создание условий для презентации опыта и результатов деятельности обучающегося (семинар, выставка, публикация и т.п.);
- ходатайство о поддержке обучающегося перед грантодателями и иными организациями.

5.3. Основаниями для поощрения обучающихся являются:

- высокие достижения в учебной деятельности;
- высокие достижения в научной деятельности;
- активное участие, успехи в общественной жизни Техникума;

-активное участие, успехи в культурно-творческих мероприятиях Техникума;

-высокие достижения в спортивной деятельности;

-иные основания по решению директора Техникума.

5.4.Ходатайствовать о представлении обучающегося к поощрению имеют право:

-директор;

-заместители директора;

-кураторы группы;

-педагогические работники;

-совет студенческого самоуправления;

-родительский комитет (при их наличии).

5.5.Решение о поощрении оформляется приказом директора Техникума.

VI.ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. С целью недопущения проникновения в здание Техникума посторонних лиц и обеспечения безопасности при организации образовательного процесса здание Техникума и территория, прилегающая к зданию Техникума, находятся под наблюдением системы видеоконтроля.

6.2. Информация (видеофайлы), записанная с помощью системы видеоконтроля, может использоваться только в служебных целях, передача (предоставление) информации возможно только представителям соответствующих официальных органов, или на основании положительного решения по письменному обращению на имя директора Техникума.

6.3. Проезд обучающихся, их родителей (законных представителей) личным автотранспортом (такси) на территорию Техникума запрещен.

6.4. С целью недопущения краж и предотвращения террористических действий недопустимо оставлять вещи без присмотра в помещениях Техникума. Оставленные неизвестные вещи подлежат временному изъятию до выяснения владельца вещей и причин оставления.

6.5.Несанкционированное нахождение посторонних лиц в здании Техникума запрещено.

6.6. Посетители Техникума (включая родителей или законных представителей) при посещении должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, предъявить его работникам охраны и сообщить цель визита для записи в журнал регистрации посетителей.

6.7. Порядок работы Техникума в праздничные и выходные дни может устанавливаться приказом директора.

6.8. При совершении противоправных действий в здании Техникума или на территории, прилегающей к зданию Техникума, а также при возникновении экстренных ситуаций, информация о случившемся должна быть немедленно сообщена директору или лицу его замещающему, а в случае необходимости (в зависимости от характера сложившейся ситуации) передана в соответствующие службы.

6.9. Здание Техникума оборудовано системой пожарной сигнализации. В случае срабатывания системы оповещения о пожаре, всем лицам, находящимся в здании, необходимо незамедлительно его покинуть. При этом необходимо действовать с учетом указаний, передаваемых с помощью системы оповещения. Эвакуация группы обучающихся должна проводиться под руководством куратора группы, преподавателя или мастера производственного обучения с привлечением инженера по охране труда.

6.10. С целью отработки действий при возникновении пожара (возгорания) в здании Техникума, инженером по охране труда проводятся один раз в квартал тренировочные эвакуации, участие в тренировочных эвакуациях обязательно для всех участников образовательных отношений, а также прочих работников и посетителей Техникума.

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
ГБПОУ «Ясиноватский техникум
машиностроения и транспорта»

Прошито и пронумеровано



Листов

Директор И.И. Сторож