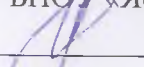
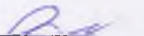



Согласовано:
председатель Совета трудового коллектива
ГБПОУ «Ясиноватский ТМТ»
 С.Л. Масалков
председатель студенческого
самоуправления ГБПОУ
 В.А. Солдаткин

Утверждаю:
И. о. директора ГБПОУ
«Ясиноватский ТМТ»
 Р.И. Сторож
2023г.

Введено в действие приказом № _____
от «__» _____ 20__ г.

Положение о стипендиальной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта»

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия ГБПОУ «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта» (далее – Стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной поддержки (помощи) и поощрения (премии) обучающимся.

1.2. Стипендиальная комиссия создаётся и ликвидируется приказом директора ГБПОУ на учебный год.

1.3. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с советом студенческого самоуправления обучающихся.

1.4. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом ГБПОУ, локальным актом «Положение о назначении и выплате стипендий, материальной поддержки (помощи), материального поощрения (премии) обучающимся ГБПОУ «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта»», настоящим Положением, а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки обучающихся.

2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят директор, заместитель директора, председатель Совета трудового коллектива, бухгалтер, представители ученического самоуправления. Количественный состав комиссии – 5 человек.

2.2. Председателем Стипендиальной комиссии является директор.

2.3. Общее руководство и координацию деятельности Стипендиальной комиссии осуществляет председатель Стипендиальной комиссии.

3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии

3.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

- а) обеспечение реализации прав обучающихся в решении социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;
- б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной поддержки (помощи) и поощрений обучающимся.

3.2. К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения, лишения и размеров материальной поддержки (помощи) и поощрения обучающихся, принимающих активное участие в учебной и вне учебной деятельности на разных уровнях.

3.3. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

- а) академические стипендии;
- б) социальные стипендии;
- в) материальную поддержку (помощь) обучающихся;

г) материальное поощрение обучающихся.

4. Регламент работы и отчётность

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся в конце каждого семестра и по необходимости.

4.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. Назначение стипендий обучающимся осуществляется в следующем порядке:

- мастера производственного обучения учебных групп на основании отчетов об успеваемости обучающихся по итогам семестра, промежуточной аттестации подают представления кандидатов на получение академической стипендии для рассмотрения членами Стипендиальной комиссии;

- мастера производственного обучения учебных групп первого курса подают представления кандидатов на получение академической стипендии на основании приказа о зачислении;

- заместитель директора на основании документов, сданных обучающимися, составляет список кандидатов на получение социальной стипендии;

- вопрос о прекращении выплаты стипендии рассматривается членами Стипендиальной комиссии на основании докладных записок мастеров производственного обучения учебных групп с документальным подтверждением данного вопроса.

4.4. Назначение выплаты материальной поддержки (помощи) осуществляется на основании докладных записок мастеров производственного обучения учебных групп с документальным подтверждением данного вопроса.

4.5. Назначение выплаты материального поощрения (премии) обучающимся осуществляется на основании представления мастера производственного обучения учебной группы. Премия и поощрения обучающимся может назначаться за такие показатели:

- отличные успехи в учебе;

- участие в общественной, концертно-шефской, спортивной, военно-патриотической, научной деятельности центра;

- за активное участие в профориентационной деятельности центра;

- за активное участие в общественной жизни центра, города и Республики;

- участие в городских, региональных и Республиканских конкурсах, конференциях, олимпиадах;

- за активное участие в субботниках по благоустройству территории центра и города.

4.6. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при наличии кворума, на принципах объективности, законности, справедливости и беспристрастности.

4.7. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии и их решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

4.6. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки (помощи) и поощрения обучающихся оформляется приказом директора на основании протокола Стипендиальной комиссии.

4.7. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимися и педагогическими работниками.

5. Права и ответственность


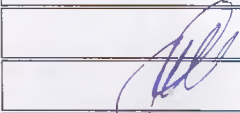
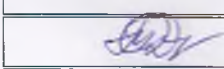

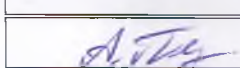

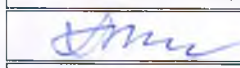

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

- б) взаимодействовать со структурными подразделениями ГБПОУ для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

5.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

**Лист ознакомления с Положением о стипендиальной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта»**

Ознакомлен (а),		
Должность:		<u>В. В. Волк</u>
<u>мастер %</u>		инициалы, фамилия
	личная подпись	<u>«12» 04 2023 г.</u>
Должность:		<u>С. А. Мастюков</u>
<u>мастер 1/0</u>		инициалы, фамилия
	личная подпись	<u>«10» 04 2023 г.</u>
Должность:		<u>Л. С. Дубинин</u>
<u>мастер 4/0</u>		инициалы, фамилия
	личная подпись	<u>«12» 04 2023 г.</u>
Должность:		<u>С. В. Очередыко</u>
<u>мастер %</u>		инициалы, фамилия
	личная подпись	<u>«12» 04 2023 г.</u>
Должность:		<u>А. В. Герасовско</u>
<u>преподаватель</u>		инициалы, фамилия
	личная подпись	<u>«12» 04 2023 г.</u>
Должность:		<u>С. С. Суриганова</u>
<u>Преподаватель</u>		инициалы, фамилия
	личная подпись	<u>« » 2023 г.</u>
Должность:		<u>С. А. Хорунискин</u>
		инициалы, фамилия
	личная подпись	<u>«19» 04 2023 г.</u>
Должность:		<u>Вареников В. И</u>
<u>Механик</u>		инициалы, фамилия
	личная подпись	<u>«19» 04 2023 г.</u>
Должность:		
	личная подпись	инициалы, фамилия
		<u>« » 2023 г.</u>
Должность:		
	личная подпись	инициалы, фамилия
		<u>« » 2023 г.</u>
Должность:		
	личная подпись	инициалы, фамилия
		<u>« » 2023 г.</u>

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
ГБПОУ «Яснополянский техникум
машиностроения и транспорта»
Прошито и пронумеровано

3 (три) листов

Подиректора *Смоф* Р.Н. Сторож