

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСИНОВАТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»
(ГБПОУ «ЯСИНОВАТСКИЙ ТМТ»)

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
ГБПОУ «ЯСИНОВАТСКИЙ ТМТ»
протокол № 5
от « 15 » 02 202 4 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № _____
ГБПОУ «ЯСИНОВАТСКИЙ ТМТ»
от « 14 » _____ 202 4 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе содействия трудоустройству выпускников и обучаемых
«Центр карьеры»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба содействия трудоустройству выпускников и обучаемых «Центр карьеры» (далее - Центр) создана в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта» (далее - Техникум) с целью содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Техникума, анализа миграции выпускников и их успешного продвижения на рынке труда.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2021);

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 года № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждения профессионального образования»;

- Приказом Минобразования России и Минтруда России от 24.07.2000 № 2285/187 «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

- Приказом Минобразования России от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

- Решением Коллегии Рособразования от 23.11.2004 № 4 «О содействии занятости, трудоустройству и поддержке экономической самостоятельности молодых граждан»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с лицензией и аккредитацией Техникума;

- Уставом Техникума;

- Приказами и распоряжениями директора Техникума;

- Настоящим Положением и другими нормативными локальными актами Техникума.

1.3. В основу деятельности Центра положены следующие принципы:

- принцип гуманистической направленности включает ориентацию на развитие личности выпускника, создание благоприятных условий для профессионального самоопределения, саморазвития, самореализации;

- принцип свободы выбора предполагает признание права выпускника на свободный выбор определенной сферы профессиональной деятельности;

- принцип связи теории и практики, предполагающий необходимость связи теоретических знаний и практического опыта, соединения и воспитания с трудовой практикой;

- принцип коллективности, направленный на оптимизацию сочетания коллективных, групповых и индивидуальных форм организации взаимодействия участников процесса трудоустройства;

-принцип преемственности, последовательности и систематичности, направленный на закрепление ранее усвоенных знаний, умений, навыков, приобретенных личностных качеств, их последовательное развитие и совершенствование;

-принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей выпускников при организации их деятельности;

-принцип регионализации позволяет учитывать интересы конкретных работодателей, особенности и потребности рынка труда, социально-профессиональные запросы населения.

1.4.Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников и обучаемых Техникума является обязательным для всех участников процесса содействия трудоустройству.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Главной целью Центра является содействие занятости обучающихся и трудоустройство выпускников Техникума. В связи с этим Центр осуществляет:

2.1.1. Планирование, организацию и контроль мероприятий по содействию трудоустройства выпускников на учебный год в соответствии с перспективным и годовыми планами работы Техникума.

2.1.2. Проводит анализ потребностей предприятий и организация в специалистах по тем профессиям и специальностям, по которым ведется подготовка в Техникуме.

2.1.3. Проведение работы с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информировании о тенденциях спроса на специалистов.

2.1.4. Осуществление постоянного взаимодействия с предприятиями и организациями города.

2.1.5. Содействие в организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки выпускников Техникума.

2.1.6. Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, и о требованиях предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям и профессиям.

2.1.7. Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

2.1.8. Организация и проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, профессиональных проб и т.д.).

2.1.9. Создание базы вакансий и базы резюме выпускников.

2.1.10. Осуществление анализа трудоустройства выпускников по специальностям и профессиям в первый и последующие 3 года после окончания Техникума, создание банка данных.

2.1.11. Взаимодействие с работодателями по вопросу отслеживания качества подготовки молодых специалистов.

2.1.12. Ведение информационной и рекламной деятельности; размещение информации о деятельности Центра на сайте Техникума и социальных сетях.

2.1.13. Подготовка информации (отчетов) по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности Центра в целом.

III. СТРУКТУРА ЦЕНТРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Техникума.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет руководитель центра.

3.3. Структура и состав Центра устанавливается приказом директора Техникума ежегодно и корректируется с учетом изменяющихся внутренних и внешних обстоятельств.

3.4. Обеспечивают деятельность Центра заместители директора, педагогические работники, психологическая служба, предметные цикловые и комиссии и осуществляющие свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и положениями о структурных подразделениях.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. В соответствии с решением директора Техникума Центру предоставляется право:

4.1.1. Привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и профильные организации;

4.1.2. Принимать участие в совещаниях и конференциях, организованных органами государственной власти, представителями профильных организаций, работодателей по вопросам содействия занятости обучающихся и трудоустройства выпускников учреждений образования;

4.1.3. Координировать деятельности структурных подразделений Техникума по вопросам содействия трудоустройства выпускников;

4.1.4. Осуществлять сбор сведений от работодателей о работающих выпускниках и оценке качества подготовки специалистов;

4.1.5. Проводить анкетирование проблем занятости среди обучающихся;

4.1.6. Проводить анализ трудоустройства выпускников Техникума.

4.2. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- работа с абитуриентами;

- работа с обучающимися;

- работа с выпускниками.

4.3. Свои обязанности Центр выполняет в соответствии с направлениями работы и структурой Центра.

4.4. Профессиональная ориентация деятельности Центра заключается в:

4.4.1. изучении и прогнозировании перспектив формирования контингента Техникума;

4.4.2. конструировании системы профориентационной работы Техникума;

4.4.3. создании привлекательного образа Техникума в округе, городе, районе, области, возможности трудоустройства в профильные организации;

4.4.4. установлении и постоянном укреплении контактов с коллективами школ и работодателями;

4.5. организация и проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников Техникума.

4.5. Информационная деятельность Центра заключается в:

4.5.1. анализе рынка труда, отслеживании востребованности выпускников Техникума, удовлетворенности работодателей уровнем их подготовки;

4.5.2. предоставлении обучающимся объективной информации о состоянии рынка труда региона и происходящие в нем изменения, имеющихся вакансиях для молодых специалистов;

4.5.3. аккумуляции данных о вакансиях в регионе по направлениям подготовки в Техникуме и размещение банка данных на сайте Техникума.

4.5.4. установление связи с потенциальными работодателями (в том числе в рамках дуального обучения);

4.5.5. заключение договоров на практическую подготовку с профильными организациями, с организациями по направлениям подготовки (в том числе с возможностью последующего трудоустройства выпускников Техникума);

4.5.6. сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;

4.5.7. организация и поддержка связи с выпускниками и молодыми специалистами в течение последующих трех лет после окончания Техникума.

4.6. Консультационная деятельность Центра заключается в:

4.6.1. организации консультирования обучающихся выпускных курсов по вопросам поиска работы с привлечением специалистов по трудоустройству, службы занятости населения, психолога, юриста;

4.6.2. реализации системы адаптации выпускников к рынку труда через проведение мероприятий (краткосрочные курсы, мастер-классы и т.д.);

4.6.3. обучении обучающихся технике ведения собеседования при найме на работу, составлению резюме;

4.6.4. организации взаимодействия обучающихся с наиболее успешными выпускниками Техникума.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора Техникума.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
ГПОУ «Яснополянский техникум
машиностроения и транспорта»
Принято и проинформировано
Листов _____
Директор _____
Р.И. Сторож

