

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯСИНОВАТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ И  
ТРАНСПОРТА»**

**УТВЕРЖДАЮ**



И.о. директора ГБПОУ  
«Ясиноватский техникум  
машиностроения и транспорта»  
Р.И. Сторож  
2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пропускном и внутриобъектовом режимах в  
Государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта»**

г.Ясиноватая, 2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта» № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2023.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБПОУ «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта»

#### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с нормативными документами: ФЗ от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 18.04.2018, с изм. от 29.03.2019) «О противодействии терроризму»; ФЗ от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»; Постановления Правительства РФ от 07.11.2019 №1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования РФ, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования РФ, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий и признанию утратившим силу некоторых актов Правительства РФ» и устанавливает порядок допуска обучаемых, сотрудников и посетителей ГБПОУ «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта» на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучаемых, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на сторожей ГБПОУ «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта».

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на обучаемых распространяются в части, их

касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места сторожей) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов (приложение 2. Перечень документов поста охраны) по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей**

2.1. Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

2.2. Расписание открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для массового прохода на территорию: в рабочие дни утром с 8.00 до 17.00. В остальное время по звонку.

2.3. Обучаемые допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время по спискам групп, а родители (законные представители), пришедшие с воспитанниками по именованным пропускам. Обучаемые, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации.

2.4. Массовый пропуск обучаемых в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания. В период проведения занятий обучаемые допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.5. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно

допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.7. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий мастера производственного обучения, преподаватели передают сторожу списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучаемых могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска.

2.8. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (обучаемых) в случае ограничения посещения массовых мероприятий, ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории в отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.9. Родители (законные представители) обучаемых, являющиеся членами кружков и других групп для проведения плановых мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с планом и списками, заверенными руководителем образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.10. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.11. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о

пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

**3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучаемые, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннегораспорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте сторожа). Ключи от отдельных помещений (кабинетов заведующего, заведующего хозяйством) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте сторожа) в опечатанных тубусах (приложение 4. Список служебных помещений, подлежащих опечатыванию и сдаче под охрану), (приложение 5. Список лиц имеющих право сдавать под охрану и вскрывать помещения).

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность (приложение 6. Список должностных лиц, имеющих право на допуск автотранспорта).

4.2. При ввозе автотранспорта на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) сторожем осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.4. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в "Журнале допуска автотранспортных средств" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.6. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств сторож образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации. Запрещается осуществлять парковку личного транспорта на территории образовательной организации.

4.7. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо

6

вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, сторожи образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

## **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра сторожом образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов (приложение 7. Перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию образовательной организации предметов, веществ, устройств), а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

5.4. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сторож образовательной организации сторож действует согласно требованиям своей должностной инструкции

## **6. Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении**

**террористического акта на территории образовательной организации и порядок реагирования должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории), на полученную информацию**

6.1. Работники образовательной организации при получении информации об угрозе совершения террористического акта на территории образовательной организации обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию должностному лицу, осуществляющему непосредственное руководство деятельностью работников на территории образовательной организации, или лицу, его замещающему.

При обнаружении угрозы совершения террористического акта на территории образовательной организации, получении информации об угрозе совершения или при совершении террористического акта на территории образовательной организации должностное лицо, осуществляющее

7

непосредственное руководство деятельностью работников на территории образовательной организации (уполномоченное им лицо), незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи:

-Ясиноватский ГО МВД России по ДНР +785636) 42140

-Пожарноспасательная часть 56 +7(85636) 43877

-Администрация т. Ясиноватая +7 (85636) 42514

6.1. При информировании об угрозе совершения или о совершении террористического акта на территории образовательной организации лицо, передающее указанную информацию, сообщает:

а) свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность; б) наименование образовательной организации и его точный адрес;

в) дату и время получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на территории образовательной организации;

г) имеющиеся сведения об угрозе совершения террористического акта или о совершенном террористическом акте;

д) количество находящихся на территории образовательной организации людей;

е) другие значимые сведения по запросу территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

6.2. Лицо, передавшее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует (записывает) фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи.

При передаче такой информации с использованием средств факсимильной связи лицо, передающее информацию, удостоверяет сообщение своей подписью.

6.3. Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на территории образовательной организации (лицо, его замещающее), при обнаружении угрозы совершения террористического акта на территории образовательной организации, получении информации об угрозе совершения или при совершении террористического акта на территории образовательной организации обеспечивает:

а) оповещение работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории образовательной организации, об угрозе совершения террористического акта;

б) безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников,



обучающихся и иных лиц, находящихся на территории образовательной организации;

в) усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на территорию образовательной организации;

г) беспрепятственный доступ на территорию образовательной организации оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

<p>Учебно-методические комплексы</p>	<p>Содержание учебных курсов, дисциплин, предметов</p>
<p>Учебники, учебные пособия, методические рекомендации</p>	<p>Содержание учебных курсов, дисциплин, предметов</p>
<p>Оборудование, инструменты</p>	<p>Содержание учебных курсов, дисциплин, предметов</p>
<p>Учебные материалы</p>	<p>Содержание учебных курсов, дисциплин, предметов</p>
<p>Учебники и учебные пособия</p>	<p>Содержание учебных курсов, дисциплин, предметов</p>
<p>Учебные материалы</p>	<p>Содержание учебных курсов, дисциплин, предметов</p>

Приложение 1  
 к Положению об организации  
 пропускного и внутриобъектового режимов в ГПБОУ  
 «Ясиноватский техникум машиностроения и  
 транспорта» от № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 2023 г.

**Перечень**  
 документов поста охраны  
 ГПБОУ «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта»

№ п/п	Наименование	Оборудование
1	Местоположение ПП:	Пропускной пункт - центральная вход для сотрудников, обучающихся и родителей, посетителей;
2	Расположение поста охраны в здании ДОУ	Стационарный пост внутри помещения
3	Расположение выходов с поста охраны:	С поста имеется выход непосредственно на территорию учреждения
4	Оборудование поста охраны	Стол, стул, кнопка КТС, спец. ящик для хранения дубликатов ключей от помещений учреждения
5	Документация поста охраны:	Папка с заверенными копиями документов должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану образовательного учреждения; график дежурств сторожей
6	Журналы и документация поста охраны:	-журнал «Обхода территории»; -журнал «Регистрации посетителей»; -журнал «Регистрации автотранспорта» и список автотранспорта, имеющего право въезда на территорию, в соответствии с приложением к приказу (стоянка автотранспорта не ближе 50 м от здания); -журнал «Выдачи ключей»; -журнал «Приема и сдачи дежурства» -контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону; -списки сотрудников с личными телефонами.
7	Папка с нормативной документацией поста охраны:	-графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни (график сторожей); -инструкции о действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении; -инструкции по оказанию первой

		медицинской помощи.
8	Информационный стенд поста охраны:	-инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации; -телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, пожарной части, электросетей, теплосетей, администрации образовательного учреждения; -телефон участкового; -инструкции (памятки) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях; схема оповещения сотрудников при ЧС

И.о. директора



Р.И. Сторож

Приложение 2  
к к Положению об организации  
пропускного и внутриобъектового режимов в ГПБОУ  
«Ясиноватский техникум машиностроения и  
транспорта» от № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 2023 г.

**Список**

должностных лиц, имеющих право на допуск посетителей, дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск ГПБОУ «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта»

№ п/п	Должность
1	Директор
2	Главный бухгалтер
3	Заведующий хозяйством
4.	Ответственный за безопасность

И.о. директора



Р.И. Сторож

Приложение 3  
к Положению об организации  
пропускного и внутриобъектового режимов в ГПБОУ  
«Ясиноватский техникум машиностроения и  
транспорта» от № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 2023 г.

Список  
должностных лиц и сотрудников, имеющих право круглосуточного  
посещения ГПБОУ «Ясиноватский техникум машиностроения и  
транспорта»

№ п/п	Должность
1	Директор
2	Главный бухгалтер
3	Заведующий хозяйством
4.	Ответственный за безопасность

И.о. директора



Р.И. Сторож

Приложение 4.  
к к Положению об организации  
пропускного и внутриобъектового режимов в ГПБОУ  
«Ясиноватский техникум машиностроения и  
транспорта» от № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 2023 г.

**Список**  
служебных помещений ГПБОУ «Ясиноватский техникум машиностроения и  
транспорта» подлежащих опечатыванию и сдаче под охрану

№ п/п	Наименование помещения	Ответственное лицо
1.	Кабинет директора	Секретарь -машинистка
2.	Приемная директора	Секретарь -машинистка
3.	Кабинет главного бухгалтера	Главный бухгалтер
4.	Кабинет заведующего хозяйством	Заведующий хозяйством

И.о. директора



Р.И. Сторож

Приложение 5.  
к к Положению об организации  
пропускного и внутриобъектового режимов в ГПБОУ  
«Ясиноватский техникум машиностроения и  
транспорта» от № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 2023 г.

**Список**  
**лиц, имеющих право сдавать под охрану и вскрывать помещения**

№ п/п	Наименование помещения	Ответственное лицо
1.	Кабинет директора	директор
2.	Приемная директора	Секретарь -машинистка
3.	Кабинет главного бухгалтера	Главный бухгалтер
4.	Кабинет заведующего хозяйством	Заведующий хозяйством

И.о. директора




Р.И. Сторож

Приложение 6.  
к Положению об организации  
пропускного и внутриобъектового режимов в ГПБОУ  
«Ясиноватский техникум машиностроения и  
транспорта» от № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 2023 г.

**Список  
должностных лиц, имеющих право на допуск автотранспорта**

№ п/п	Должность
1	Сторож
2	Ответственный за безопасность
3	Заведующий хозяйством

И.о. директора



Р.И. Сторож



Приложение 7.  
к Положению об организации  
пропускного и внутриобъектового режимов в ГПБОУ  
«Ясиноватский техникум машиностроения и  
транспорта» от № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 2023 г.

**Перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию  
ГПБОУ «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта» предметов,  
веществ, устройств**

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, имитационное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия, и их составные части: - предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для выполнения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства); - оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия; - предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения; - боеприпасы к оружию и составные части к нему: патроны, снаряды, стрелы; - предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе: - ножи всех видов, станки для бритья или бритвы, луки, арбалеты; - рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов стрелы и дротики, гарпуны и копья; - ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки; - промышленные устройства для забивания гвоздей и закручивания болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в образовательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации); медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача);

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и биологические вещества, в том числе: - копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар; - фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства; - спички, зажигалки; - газовые баллончики, раздражающие, слезоточивые и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые); - радиоактивные вещества, патогенные биологические агенты; - табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкости для них; - алкогольные напитки.

4. Материалы оскорбительного или дискриминационного характера, содержащих политическую атрибутику и символику экстремистских организаций, или направленных на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, пола, языка, этнического, национального или социального происхождения, финансовому положению или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических взглядов.

