

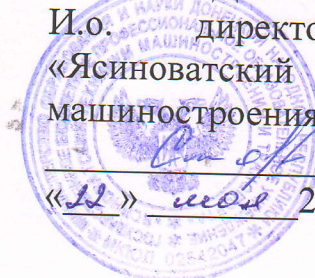
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯСИНОВАТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ И  
ТРАНСПОРТА»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
педагогического совета

протокол № 8  
от «12» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ  
«Ясиноватский техникум  
машиностроения и транспорта»  
Р.И. Сторож  
«12» мая 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О МАСТЕРЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ  
РЕАЛИЗУЮЩЕГО ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ  
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

г.Ясиноватая, 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

I.	Общие положения	4
II.	Цели и содержание профессиональной деятельности мастера производственного обучения	7
III.	Ответственность и права мастера производственного обучения	10

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет цели, содержание профессиональной деятельности мастера производственного обучения, ответственность и права мастера производственного обучения (далее мастера) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта» (далее Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 27343;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. №464;

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 28.08.2020 г. № 441, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464;

-Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 г. № 885/390;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» от 22.12.2014 г. № 1601;

-Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (в ред. Приказа Минсоцразвития Российской Федерации от 31.05.2011 № 448 н);

-Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Донецкой Народной Республики от 16.03.2023 г. № 17-2.

- Устава ГБПОУ «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта».

1.3. Мастер относится к категории педагогических работников.

1.4. На должность мастера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Если мастер не имеет педагогического образования, то он проходит в течение первого года работы подготовку на курсах повышения квалификации и

сдает зачет по основам педагогики, психологии и методике производственного обучения. Мастер производственного обучения должен иметь рабочую квалификацию, на разряд (класс, категорию) выше установленного выпускникам, обучающимся по программам по соответствующей профессии, трехлетний стаж работы, а при отсутствии вышеперечисленных требований получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года, мастер назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГБПОУ «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта» (далее – Техникум).

1.6. Мастер занимается обучением групп переменного состава обучающихся по соответствующим видам работ и разделам программ учебной и производственной практики. В зависимости от конкретных условий мастер закрепляется за учебной группой студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) или за учебной мастерской, лабораторией для обучения по соответствующим видам работ и разделам программ.

1.7. Продолжительность рабочего времени мастера составляет 36 часов в неделю (в том числе 18-36 часов в неделю - проведение аудиторных занятий в группах или 18-36 часов в неделю целевых проверок в период производственной практики или учебной практики на предприятиях). Ставка мастера за год состоит из 1080 часов аудиторной работы и 360 воспитательной и методической работы, включая:

- личную подготовку к учебно-практическим занятиям;
- подготовку учебно-материальной базы обучения;
- создание комплексного методического обеспечения для проведения учебно-практических занятий;
- профориентационную работу;
- воспитательную работу;
- организационную работу.

1.8. Нагрузка мастеру начисляется следующим образом:

1.8.1. за практическую подготовку, в форме учебной практики: при наличии двух мастеров на группу, группа делится на две подгруппы, из условия, что в каждой подгруппе не менее 10 человек и каждому мастеру дается 36 рабочих часов в неделю; при наличии одного мастера на группу, если у мастера параллельно нет занятий в другой группе, группа разбивается на две подгруппы и занятия проводятся в две смены, закрепляя за мастером в свою очередь 72 часа в неделю;

1.8.2 за практическую подготовку, в форме производственной практики: при наличии двух мастеров на группу, группа делится на две подгруппы, из условия, что в каждой подгруппе не менее 10 человек и каждому мастеру дается 36 рабочих часов в неделю; при наличии одного мастера на группу, если у мастера параллельно нет занятий в другой группе, группа не разбивается на две

подгруппы и занятия проводятся в одну смену, закрепляя за мастером в свою очередь 36 часов в неделю и 18 часов за сложность работы с группой;

1.8.3. всего за год нагрузка составляет 1440 часов, которые включают в себя учебную нагрузку мастера производственного обучения (50-75%) от всего рабочего времени и составляет 720-1080 часов. В соответствии со структурой рабочей недели мастера производственного обучения, оставшееся рабочее время мастер производственного обучения использует в соответствии с должностной инструкцией на:

- личную подготовку к учебно-практическим занятиям;
- подготовку учебно-материальной базы обучения;
- создание комплексного методического обеспечения для проведения учебно-практических занятий;
- профориентационную работу;
- воспитательную работу;
- организационную работу.

1.9. Учебная нагрузка мастера определяется учебными планами и программами (допускается - с учетом проведения занятий в нескольких группах по профессиям, входящим в укрупненную группу специальностей).

1.10. Производственное обучение и производственную практику обучающихся мастер проводит согласно учебному плану и расписанию занятий. Уроки по учебной и производственной практике в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, лабораториях проводятся, как правило, в учебных группах 'подгруппах численностью по 12-15 человек, а в профессиях, требующих обслуживания сложного оборудования в подгруппах численностью - 10-12 обучающихся (в период производственной практики на предприятиях, учреждениях, организациях мастер обеспечивает, в том числе руководство практикой в учебной группе численностью 25 человек);

1.11. Наиболее квалифицированным мастерам администрацией Техникума может быть поручено оказание технической и методической помощи другим мастерам по профессии. Эта работа включается в бюджет рабочего времени мастера.

1.12. Мастеру с высшим педагогическим образованием может быть разрешено вести преподавательскую деятельность.

1.13. Мастер в установленном порядке направляется на повышение квалификации и не реже чем один раз в три года проходит обучение и проверку знаний по охране труда.

1.14. По итогам аттестации, с учетом результатов работы и личного вклада в совершенствование учебно-производственного и учебно-воспитательного процессов мастеру может быть присвоена первая или высшая квалификационные категории, а также в установленном порядке звания и государственные награды, утвержденные Правительством Российской Федерации.

1.15. Во время отсутствия мастера (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом директора Техникума.

1.16. В своей деятельности мастер руководствуется федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами Техникума; инструкциями по охране труда, стандартными и техническими требованиями на изготовление продукции и ведение работ, должностной инструкцией мастера производственного обучения, правилами внутреннего распорядка Техникума, настоящим Положением.

## **II. ЦЕЛЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Цель профессиональной деятельности мастера подготовка высококвалифицированных специалистов среднего профессионального образования.

2.2. Участие в разработке учебных образовательных программ согласно федеральным государственным образовательным стандартам и реализация их в полном объеме.

2.3. Мастер:

2.3.1. проводит практические занятия, обеспечивая выполнение программ учебной и производственной практик, согласно графику образовательного процесса, утверждённому директором Техникума на текущий учебный год, учебному плану к расписанию занятий;

2.3.2. вместе с преподавателями профессионального цикла участвует в создании комплексного методического обеспечения для проведения учебно-практических занятий; организует проведение практических занятий по программам общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;

2.3.3. участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; участвует в комплектовании учебных групп, обеспечивает сохранность контингента обучающихся. В период обучения содействует трудоустройству выпускников после окончания Техникума.

2.3.4. участвует в мероприятиях по расширению сферы социального партнерства и заключении договоров о сотрудничестве и проведении производственной практики, привлечению работодателей к разработке и согласованию учебно-программной документации, проведению учебных занятий, совершенствованию материально технической базы и т.д.;

2.3.5. в дни производственной практики обучающихся на рабочих местах предприятия работает по специальному утвержденному графику целевых проверок «График перемещения мастера производственного обучения по объектам практики»), согласованным директором Техникума.

2.3.6. в дни нахождения закреплённой группы на теоретическом обучении работает согласно заданию установленному методистом/ заместителем



директора; содействует проведению практических занятий, участвует в работах по укреплению материально-технической базы Техникума, выполняет производственные задания по обеспечению жизнедеятельности Техникума, обеспечивает качественную подготовку мастерской к проведению практики.

2.4. Обеспечивает своевременную и качественную разработку, оформление и ведение программной, учётной и отчётной документации:

- программ учебной и производственной практики в составе программ профессиональных модулей (до 5 октября текущего учебного года);

- норм расхода материалов на занятия учебной практики;

- программ государственной итоговой аттестации совместно с преподавателями дисциплин профессионального цикла;

- перечней учебно-производственных работ, проверочных практических работ, квалификационных практических работ; контрольно-оценочных средств для промежуточной оценки освоения программ профессиональных модулей, а также к квалификационному экзамену;

- календарно-тематического плана учебной и производственной практики;

- поурочных планов к учебной практике (уроков производственного обучения);

- графиков выполнения проверочных и квалификационных практических работ в соответствии с графиком учебного процесса;

- графиков перемещения обучающихся по рабочим местам в период производственной практики на предприятиях;

- графиков посещения мест прохождения производственной практики обучающимися закрепленных групп-графиков целевых проверок;

- журналов инструктажей на рабочем месте;

- отчётов и протоколов проведения проверочных и квалификационных работ;

- перспективного плана работы, закрепленной учебно-производственной мастерской, лаборатории, кабинета; отчета о его выполнении, в сроки, определённые распорядительными актами Техникума;

- плана работы на текущий месяц и отчета о выполнении плана;

- журнала учета производственного обучения (в день проведения занятий);

- отчетов по мониторингу трудоустройства выпускников и других отчетов, требованию администрации Техникума (по частным вопросам организации основной деятельности),

2.5. Заведует учебно-производственной мастерской, лабораторией, кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения; содержит в соответствии с техническими требованиями и условиями эксплуатации учебно-производственное оборудование мастерской, инструменты, приспособления и оснастку в работоспособном состоянии, обеспечивает их сохранность и своевременную подготовку к занятиям; представляет руководству Техникума предложение по реконструкции,

модернизации или замене учебно-производственного оборудования, инвентаря и активно участвует в реализации принятых предложений.

2.6. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся на время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; обеспечивает соблюдение правил техники безопасности труда; проводит инструктирование обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда.

2.7. Обеспечивает выполнение «Положение об учебной и производственной практики обучающихся в ГБПОУ «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта».

2.8. Подбирает рабочие места для обучающихся, соответствующие учебным программам и требованиям правил и нормам охраны труда, участвует в подготовке и оформлении договоров с предприятиями на прохождение учебной и производственной практики обучающихся в Техникуме.

2.9. Обеспечивает своевременный контроль за ведением дневников учебной и производственной практики и согласно:

-графику административного контроля, представляет их на проверку методисту/заместителю директора.

2.10. Обеспечивает в соответствии с приказом предприятия своевременную расстановку обучающихся (студентов-практикантов) по рабочим местам. Организует производственное обучение и практику обучающихся (студентов-практикантов), привлекает специалистов к проведению инструктажей, знакомит их с программой и графиком перемещения обучающихся по рабочим местам и видам работ, вовлекает всех обучающихся в воспитательную и общественно-производственную жизнь трудовых коллективов.

2.11. Подготавливает обучающихся к выполнению выпускных квалификационных работ (ВКР) и сдаче квалификационных экзаменов.

2.12. Формирует у обучающихся профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО); практический опыт, умения, знания, предусмотренные квалификационными характеристиками по профессии, специальности.

2.13. Контролирует выполнение письменных экзаменационных работ обучающимися закрепленной за мастером группы, обеспечивает выполнение практической части выпускных квалификационных работ.

2.14. Участвует в работе методических объединений, конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы.

2.15. Принимает участие в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательными программами и планами работы Техникума.



2.16. Участвует в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам их заменяющим).

2.17. Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

2.18. В установленном порядке направляется и проходит обучение на курсах повышения квалификации, один раз в три года, проходит стажировку с последующим повышением или подтверждением рабочего разряда (класса, категории), проверкой знаний правил и норм по охране труда, что отражается в личном деле.

2.19. На квалифицированных мастеров, имеющих, как правило, большой опыт работы с обучающимися и высокое профессиональное мастерство, руководством Техникума могут быть возложены обязанности по оказанию технической и методической помощи другим мастерам по профессии. Эта работа включается в бюджет рабочего времени мастера.

2.20. На основании приказа директора Техникума мастер может исполнять дополнительные обязанности:

- руководить методической комиссией, вести кружки, заведовать учебным кабинетом (лабораторией), руководить творческой группой обучающихся;

- выполнять работу по совмещаемой профессии (должности), участвовать во внеучебное время в работе хозрасчетных ремонтно-строительных подразделений, выпуске продукции;

- мастеру, имеющему достаточную квалификацию, может быть установлена педагогическая нагрузка по преподаванию дисциплин, соответствующих профилю осуществляемой им профессиональной подготовки обучающихся.

### **III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВА МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Мастер несет ответственность за:

3.1.2. полноту и качество реализации программ учебной и производственной практики; результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников;

3.1.2. качество изготовления обучающимися продукции, выполнения ими норм времени и выработки, соблюдение технологической дисциплины и правил техники безопасности труда, требований профессиональных стандартов к выполняемым работам;

3.1.3. качество ведения установленной настоящим Положением планирующей, программной, учетной и отчетной документации;

3.1.4. уровень технического и методического обеспечения требований к условиям реализации программ среднего профессионального образования; профессионального обучения;

3.1.5. соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта»;

3.1.6. выполнение обучающимися закреплённых за мастером групп Устава Техникума, «Правил внутреннего распорядка обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта»;

3.1.7. выполнение плана работы Техникума, методической комиссии в части, его касающейся;

3.1.8. выполнение федеральных, региональных и локальных нормативных и распорядительных актов Техникума;

3.1.9. качество исполнения производственных заданий;

3.1.10. соблюдение обучающимися Техникума и самим мастером правил техники безопасности и охраны труда, пожарной и электробезопасности в период проведения учебной и производственной практики;

3.1.10. выполнение норм профессиональной и корпоративной этики, выполнение требований внутреннего распорядка работников Техникума;

3.1.11. сохранность материальных ценностей и имущества Техникума, закреплённого за мастером в установленном порядке (согласно договору материальной ответственности); за выполнение настоящего Положения.

3.2. Мастер имеет право:

3.2.1. участвовать в разработке, обсуждении и реализации планов экономического и социального развития Техникума, исходя из задач дальнейшего совершенствования подготовки квалифицированных рабочих;

3.2.2. быть избранным и избирать членов коллегиальных органов управления Техникума (советы Техникума, общие собрания трудового коллектива);

3.2.3. свободно выражать и отстаивать своё мнение (не противодействующему действующему законодательству в области образования и науки) на педагогическом совете, общих собраниях трудового коллектива по вопросам организации образовательного процесса обучения и воспитания обучающихся, вносить предложения по оптимизации и совершенствованию деятельности структурных подразделений Техникума; совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы, рациональной организации труда;

3.2.4. прекращать работу обучающихся в мастерских Техникума, на производстве и при выполнении общественно полезного труда в случаях неисправности оборудования, инструментов, других нарушений охраны труда, а также несоответствия условий требованиям учебных программ (о принятом решении мастер немедленно ставит в известность соответствующего руководителя на предприятии (объединении, в организации));

3.2.5. получать от руководителей и специалистов Техникума информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.