

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯСИНОВАТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ И  
ТРАНСПОРТА»**

**Рассмотрено и одобрено**  
на заседании  
педагогического совета

протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора ГБПОУ  
«Ясиноватский техникум  
машиностроения и транспорта»  
\_\_\_\_\_  
Р.И. Сторож  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСИНОВАТСКИЙ  
ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА»**

г.Ясиноватая,2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами учебных групп (далее – куратор), в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта» (далее Техникум) определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов учебных групп в Техникуме.

1.2. В своей работе куратор учебной группы руководствуется:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Организационно распорядительными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;
- Правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации;
- Уставом ГБПОУ «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта» (далее Техникум) настоящим Положением, а также приказами директора ГБПОУ «Ясиноватский техникум машиностроения и транспорта».
- Разъяснением Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2021 г. «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения»;
- Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 17 февраля 2023 г. № 7-3.

1.3. Назначение кураторов, закрепление за ними учебных групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом директора с письменного заявления.

1.4. Куратор учебной группы непосредственно подчиняется педагогу-психологу и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

1.5. Деятельность педагогического работника, осуществляющего кураторство, регулируется локальным нормативным актом Техникума, определяющим права, обязанности, ответственность куратора группы.

1.6.Список педагогических работников, осуществляющих кураторство с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте Техникума.

1.7.Для проведения воспитательной работы преподаватели, иные педагогические работники Техникума должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы Техникума, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

1.8.Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.9.В случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других педагогических работников Техникума.

## **II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

2.1.Формирование личности, интеллектуальное и физическое развитие каждого обучаемого, его становление как гражданина, профессионала.

2.2.Формирование у обучаемых учебной группы общечеловеческих норм поведения, гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.

2.3.Воспитание национального самосознания, содействие усвоению учащимися общечеловеческих и национальных культурных ценностей, формированию патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции.

2.4.Развитие традиций Техникума, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей обучающихся, профессиональная ориентация.

2.5.Содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию обучаемого на основе его всестороннего изучения. Поддержание постоянной связи с преподавателями с целью координации воспитательных воздействий.

2.6.Создание в учебной группе доброжелательных, дружеских отношений и благоприятного психологического климата.

2.7.Забота о создании условий для успешной учебной деятельности обучаемых, внесение предложений по организации учебного процесса.

2.8.Забота о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите учащихся, формирование отношения к своему здоровью, как социальной ценности. Пропаганда здорового образа жизни.

2.9.Ведение установленной в Техникуме документации учебной группы.

2.10.Планирование воспитательной работы исходя из специфики и

особенностей учебной группы и на основе плана воспитательной работы Техникума на учебный год.

### **III. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

3.1. Куратор учебной группы обязан:

3.1.2. всесторонне изучать индивидуально - личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента, коллектива студенческой группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности обучаемых;

3.1.3. формировать в ученической группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы;

3.1.4. еженедельно проводить кураторский час, на котором анализировать состояние воспитательной работы в группе, успеваемость обучаемых, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни Техникума;

3.1.5. оказывать помощь обучаемым в адаптации к условиям обучения в Техникуме;

3.1.6. способствовать созданию условий для успешной учебной и научно-исследовательской работы студентов;

3.1.7. укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы;

3.1.8. знакомить студентов с научно - исследовательскими работами Техникума, вовлекать их в НИР;

3.1.9. вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей;

3.1.10. проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера;

3.1.11. отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении студентов (отклоняющиеся от общепринятых норм);

3.1.12. осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особых случаях информировать об этом директора Техникума или его заместителя по социальной и воспитательной работе;

3.1.13. разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности;

3.1.14. принимать участие в формировании, оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления;

3.1.15. способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого студента, его становлению как гражданина и профессионала;

3.1.16. проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, формировать у них навыки здорового образа жизни;

3.1.17. содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно- массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать

участия в работекружков, клубов, любительских объединений, трудовых студенческих отрядов;

3.1.18. контролировать посещаемость занятий учащимися, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории Техникума, своевременно проводить воспитательную работу;

3.1.19. разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания обучаемых физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания;

3.1.20. вести установленную в колледже документацию студенческой группы; план и отчет работы, и др.;

3.1.21. постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень;

3.2.2. Куратор студенческой группы имеет право:

- создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей Техникума;

- вести педагогические наблюдения за обучаемыми, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучаемых. Использовать полученные сведения в воспитательных целях;

- вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка Техникума;

- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства Техникума, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания;

- повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях;

- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы;

- участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

#### IV.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА**

4.1. Общееруководство работой кураторов студенческих групп в Техникуме осуществляет заместитель директора, непосредственное руководство осуществляет педагог-психолог.

4.2. Работа куратора учебной группы осуществляется на плановой основе.

4.3. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы Техникума на учебный год и ежемесячных планов работы куратора.

4.4.Содержание работы куратора ученической группы отражается в плане воспитательной работы.

4.5.Куратор ученической группы в своей работе взаимодействует с педагогическими работниками, структурными подразделениями Техникума.

4.6.Куратор студенческой группы отчитывается о проделанной работе не реже 1 раза в семестр.

4.7.Оценка работы куратора производится директором Техникумана основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим показателям: успеваемость; дисциплина; участие студентов в общественной жизни группы, Техникума.

4.8.Итоги работы куратора студенческой группы подводятся после окончания текущего семестра.

4.9.Куратор,недобросовестноработающийвучебнойгруппе,можетбыть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.10.Работа куратора студенческой группой является составной частью педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и является дополнительно возложенной обязанностью, непосредственно связанной с образовательным процессом.

## **V.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВОКУРАТОРАУЧЕНИЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

5.1.В перечень документации педагогического работника, осуществляющего кураторство в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, включается набор документации предусмотренной Дневником куратора учебной группы Техникума.

## **VI.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕПОЛОЖЕНИЯ**

6.1.НастоящееПоложениевступаетвсилусмоментаего утверждения.

6.2.В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Педагогическом совете Техникума и вводятся в действие приказом директора Техникума.